



Република Србија
ВИШИ СУД У КРАЉЕВУ
Су I 2-26/24
31.10.2024. године
К р а љ е в о

На основу члана 35 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС” бр. 10/23) и члана 46 Судског пословника („Службени гласник РС” бр. 110/09...18/22), по прибављеном мишљењу свих судија, председник Вишег суда у Краљеву, Весна Спасић, донела је дана 31.10.2024. године

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ВИШЕГ СУДА У КРАЉЕВУ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

I

**СЕДИШТЕ, ТЕЛЕФОНИ, ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ
И ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА СУДА**

Седиште Вишег суда у Краљеву налази се у судској згради у ул. Карађорђева број 5.

Контакти - бројеви телефона суда су: 036/313-353 и 036/313-354, број факса суда је: 036/333-231 (судска управа), 036/313-349 (рачуноводство), 036/321-531 (писарница).

Електронске поште суда су: uprava@kv.vi.sud.rs (судска управа), vesna.spasic@kv.vi.sud.rs (председник суда), marina.lopatnicic@kv.vi.sud.rs (секретар суда), pisarnica@kv.vi.sud.rs (писарница суда), danka.nesic@kv.vi.sud.rs (систем администратор).

Електронска адреса суда: www.kv.vi.sud.rs

II СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи Весна Спасић, председник суда.

Заменик председника суда је судија Драгица Панчић.

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се и послови: доношење и потписивање аката судске управе у његовом одсуству, а који нису у искључивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, спровођење и праћење Програма решавања старих предмета.

Послове евиденције, распоређивања, стручног усавршавања и праћења рада судијских помоћника и осталог судског особља обавља председник суда.

Послове евиденције, распоређивања и спровођења програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника обавља судија задужен за рад са приправницима, Весна Радомировић.

Послове секретара суда обавља Марина Лопатничкић.

Портпарол суда је Марина Лопатничкић.

Послове административно техничког секретара у судској управи обавља референт Весна Марковић.

Персоналне послове у судској управи обавља секретар суда.

Послове који се односе на евиденцију, позивање и праћење рада судија поротника обавља административно технички секретар у судској управи.

III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се ради обављања послова распоређују у кривично и грађанско одељење.

На седници судског одељења разматрају се рад одељења, правна питања, начин побољшања рада и стручности судија, судијских помоћника и судијских приправника и друга питања од значаја за рад одељења.

Седницу судског одељења сазива председник одељења или председник суда. Седницом руководи председник судског одељења.

На седници свих судија разматрају се извештаји о раду суда и судија, одлучује о покретању поступка за оцену уставности и законитости прописа и других општих аката, разматра примена прописа којима се уређују питања из делокруга судова, даје мишљење о кандидатима за судије и судије поротнике и одлучује о свим другим питањима од значаја за цео суд.

Седницу свих судија сазива и њом руководи председник суда.

Судије су у обавези да предмете решавају према редоследу пријема у суд, у складу са Законом и Судским пословником.

1. КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Судије кривичног одељења су: Драгица Панчић, Весна Радомировић, Зоран Грковић, Светлана Јовановић и Ана Сакић Жуковски.

Судија Весна Радомировић је председник кривичног одељења.

У оквиру кривичног одељења поступа судија за претходни поступак, судија за малолетнике, судија за извршење кривичних санкција, формирају се првостепена и другостепена кривична већа, првостепена и другостепена већа за кривичне поступке према малолетницима, већа за одлучивање ван главног претреса (ванпретресна већа).

Судија за претходни поступак

За судије за претходни поступак одређују се:

Судија Зоран Грковић, за време радног времена;

Судија Светлана Јовановић,

Судија Весна Спасић,

Судије ће након радног времена наизменично дежурати, према распореду који заједнички сачине.

Судија Зоран Грковић и судија Светлана Јовановић поступаће када постоје сметње за поступање Првог и Другог првостепеног кривичног већа, као и у предметима у којима је судија Весна Спасић поступала као судија за претходни поступак.

Са судијом Зораном Грковићем радиће записничар Гордана Бандовић, а са судијом Светланом Јовановић записничар Марина Ташић. Са судијом Весном Спасић радиће записничар Мирјана Димић. Записничари Гордана Бандовић, Марина Ташић и Мирјана Димић ће сарађивати, по договору са судијама за претходни поступак, у циљу несметаног рада судија за претходни поступак.

Судија за претходни поступак води уписнике: „КПП“, „КППр“, „КПП Пов1“, „КПП Пов2“ и „Крм“.

Судија за малолетнике

У предметима „Ким“ и „Км“ поступаће судије за малолетнике Светлана Јовановић и Ана Сакић Жуковски, с тим да судија Ана Сакић Жуковски прима по 1/3 „Ким“ и „Км“ предмета.

У случају спречености судије Светлане Јовановић да поступа, замењује је судија Зоран Грковић.

Са судијом за малолетнике Светланом Јовановић радиће записничар Марина Ташић, а мењаће је Гордана Бандовић, док ће са судијом Аном Сакић Жуковски радити записничар Весна Вукмировић.

У случају процесних сметњи за поступање судије за малолетнике Светлане Јовановић, предмет ће се расподелити судији Зорану Грковићу.

У предметима већа за кривичне поступке према малолетницима поступају судијски помоћници распоређени у кривично одељење.

Судија за извршење кривичних санкција

За судију за извршење кривичних санкција одређује се судија Зоран Грковић. У предметима извршења кривичних санкција са судијом ће радити записничар Гордана Бандовић. Судија за извршење кривичних санкција води уписник „Сик“.

Првостепена кривична већа

I ВЕЋЕ

Председник првог првостепеног кривичног већа је судија Весна Радомировић. У случају спречености мењаће је судија Ана Сакић Жуковски.

Записничар првог првостепеног кривичног већа је Катарина Павловић. У случају спречености мењаће је Весна Вукмировић.

II ВЕЋЕ

Председник другог првостепеног кривичног већа је Ана Сакић Жуковски. У случају спречености мењаће је судија Весна Радомировић.

Записничар другог првостепеног кривичног већа је Весна Вукмировић. У случају спречености мењаће је Катарина Павловић.

Првостепени кривични предмети у 2025. години додељиваће се у рад судијама председницима већа, према напред наведеном редоследу.

У случају процесних сметњи за поступање једног председника већа, предмет ће се доделити следећем по редоследу судији председнику већа.

Судија Зоран Грковић и судија Светлана Јовановић поступаће наизменично као председници првостепеног кривичног већа када постоје процесне сметње за поступање Првог и Другог првостепеног кривичног већа, као и у предметима у којима је судија Весна Спасић поступала као судија за претходни поступак. У овим предметима са судијама ће радити њихови записничари.

Другостепено кривично веће

Ради одлучивања у другом степену по жалбама изјављеним против одлука првостепених судова са подручја Вишег суда у Краљеву у кривичним поступцима формира се једно веће.

Председник већа је судија Драгица Панчић. Чланови другостепеног кривичног већа одређиваће се из реда судија: Весна Радомировић, Зоран Грковић, Светлана Јовановић и Ана Сакић Жуковски.

Евиденцију о учешћу у другостепеном кривичном већу водиће председник већа.

Записничар у другостепеном кривичном већу је Слађана Цветковић, а у случају спречености мењаће је Катарина Павловић.

У предметима ових већа поступаће судијски помоћници распоређени у кривичном одељењу.

Ванпретресно веће за потврђивање оптужнице (чл. 337 ЗКП-а) односно испитивање оптужнице (чл. 333 ЗКП-а)

Председник овог већа биће судија Драгица Панчић, а мењаће је стални чланови већа.

Чланови већа одређиваће се из реда судија: Весна Спасић, Весна Радомировић, Зоран Грковић, Светлана Јовановић и Ана Сакић Жуковски, а веће ће се формирати на основу члана 37 Законика о кривичном поступку, тако да ће у већу за потврђивање, односно испитивање оптужнице поступати судије које не поступају као првостепене.

У овим предметима поступаће судијски помоћници распоређени у кривичном одељењу.

Кривично веће за одлучивање ван главног претреса (ванпретресно веће)

Председник овог већа је председник суда Весна Спасић, а мењаће је стални чланови већа.

Стални чланови већа су судије Весна Радомировић, Зоран Грковић, Драгица Панчић, Светлана Јовановић и Ана Сакић Жуковски, а по потреби и судије грађанског одељења овог суда. Приликом формирања већа водиће се рачуна о процесним сметњама за поступање судија.

Председник суда или заменик председника може одредити, у случају потребе, другог судију за рад у овом већу.

У овим предметима поступаће судијски помоћници Михаило Тошовић и Ђорђе Стевовић.

Записничар у овом већу је Слађана Цветковић, а мењаће је Катарина Павловић.

*Кривично веће за одлучивање ван главног претреса у поступцима који се воде
против малолетника*

Судије кривичног ванпретресног већа учествују по потреби у раду кривичног ванпретресног већа одељења за малолетнике Вишег суда у Краљеву.

У овим предметима поступаће судијски помоћници распоређени у кривичном одељењу.

Записничар у овом већу је Марина Ташић.

2. ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Судије грађанског одељења су: Весна Спасић, Виолета Мишковић, Срђан Ђукић и Бојана Поповић.

Судија Весна Спасић је председник грађанског одељења.

У оквиру грађанског одељења формирају се првостепена и другостепена грађанска већа.

У предметима грађанског одељења поступају судијски помоћници Јован Јанковић, Невена Томашевић, Душан Арсенијевић, Горица Миленковић, Стефан Цветковић, Ђорђе Стевовић и Никола Вујовић.

Првостепена грађанска већа

Ради одлучивања у првом степену у предметима из грађанске материје формирају се три већа:

I ВЕЋЕ

Председник првог првостепеног грађанског већа је судија Весна Спасић. У случају спречености мењаће је судија Виолета Мишковић.

Записничар првог првостепеног грађанског већа је Мирјана Димић. У случају спречености мењаће је Бојана Митровић.

II ВЕЋЕ

Председник другог првостепеног грађанског већа је судија Виолета Мишковић. У случају спречености мењаће је судија Бојана Поповић.

Записничар другог првостепеног грађанског већа је Бојана Митровић. У случају спречености мењаће је записничар Оливера Ђоковић.

III ВЕЋЕ

Председник трећег првостепеног грађанског већа је судија Бојана Поповић. У случају спречености мењаће је судија Весна Спасић.

Записничар трећег првостепеног грађанског већа је Оливера Ђоковић. У случају спречености мењаће је записничар Мирјана Димић.

Другостепена грађанска већа

Ради одлучивања у другом степену по жалбама изјављеним против одлука првостепених судова са подручја Вишег суда у Краљеву у грађанскоправним споровима формирају се следећа три већа:

I ВЕЋЕ

1. Судија Весна Спасић – Председник већа
2. Судија Виолета Мишковић – члан већа
3. Судија Срђан Ђукић – члан већа

Записничар првог другостепеног грађанског већа је Мирјана Димић. У случају спречености мењаће је записничар Бојана Митровић.

II ВЕЋЕ

1. Судија Виолета Мишковић - Председник већа
2. Судија Весна Спасић – члан већа
3. Судија Срђан Ђукић – члан већа

Записничар другог другостепеног грађанског већа је Бојана Митровић, а у случају спречености мењаће је записничар Анастасија Илић.

III ВЕЋЕ

1. Судија Срђан Ђукић – Председник већа
2. Судија Виолета Мишковић – члан већа
3. Судија Весна Спасић – члан већа.

Записничар трећег другостепеног грађанског већа је записничар Анастасија Илић. У случају спречености мењаће је записничар Мирјана Димић.

Другостепени грађански предмети се распоређују по аутоматизму на основу АВП програма.

У случају процесних сметњи за поступање једног председника другостепеног грађанског већа, предмет ће се расподелити следећем судији према редоследу.

3. ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

Поступак по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року, и то поступак по приговору и поступак по жалби, у складу са

Законом о заштити права на суђење у разумном року („Службени гласник“ бр. 40/2015 и 92/2023), водиће председник суда и судија Ана Сакић Жуковски.

4. ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и упознаје са њом судије, судијске помоћнике и приправнике.

Све судије су дужне да помажу рад овога одељења на захтев руководиоца одељења.

Руководиоци одељења судске праксе су судија Зоран Грковић за кривичну материју и судија Бојана Поповић за грађанску материју.

5. ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

Сагласно члану 16 Судског пословника формира се припремно одељење ради испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, као и за обављање других послова.

Припремно одељење у оквиру Кривичног одељења обављаће послове: провера испуњености процесних претпоставки у кривичним предметима; утврђивање процесних сметњи за вођење кривичних поступака, послове везане за пондерисање предмета (вредновање предмета по тежини), обављање других послова у смислу члана 16 Судског пословника.

Припремно одељење у оквиру Грађанског одељења обављаће послове: контроле наплате судских такси, испитивање испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, послове везане за пондерисање предмета, обављање других послова у смислу члана 16 Судског пословника.

У оквиру Кривичног одељења припремно одељење се формира у саставу судија Ана Сакић Жуковски и два судијска помоћника распоређена у кривичном одељењу.

У оквиру Грађанског одељења, припремно одељење се формира у саставу: судија Бојана Поповић и два судијска помоћници распоређена у грађанском одељењу.

6. ПОСТУПАЊЕ У ПРЕДМЕТИМА СПРЕЧАВАЊА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

За судије које ће судити у предметима спречавања насиља у породици, а које су завршиле специјализовану обуку да суде у предметима спречавања насиља у породици и за кривична дела одређена овим законом, одређују се:

1. Судија Драгица Панчић;
2. Судија Весна Радомировић;
3. Судија Зоран Грковић;
4. Судија Весна Спасић;
5. Судија Светлана Јовановић;
6. Судија Виолета Мишковић;
7. Судија Ана Сакић Жуковски;
8. Судија Бојана Поповић.

У складу са чланом 10. став 2. Закона о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/2016 и 10/2023 – др. закон), као предмети спречавања насиља у породици сматрају се поступци за продужење хитне мере, поступци за одређивање мере заштите од насиља у породици предвиђени Породичним законом и кривични поступци за кривична дела предвиђена чланом 4. Закона.

Судије ће у већу одлучивати о жалбама против решења основних судова, којима су учиниоцима изречене хитне мере, а у складу са чланом 20. став 6. Закона, на поступак одлучивања о продужавању хитне мере сходно ће се примењивати закон којим се уређује парнични поступак, ако Законом није другачије одређено.

IV

ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Судије Посебног одељења за сузбијање корупције су: Милан Давидовић, Гордана Крстић, Кристина Деспотовић, Предраг Бошковић, Ранко Радомировић, Драган Урошевић.

Судија Милан Давидовић је председник Посебног одељења за сузбијање корупције и руководи радом тог одељења.

Заменик председника Посебног одељења за сузбијање корупције је судија Кристина Деспотовић.

Судија за претходни поступак

За судију за претходни поступак одређује се судија Милан Давидовић, а у случају његове спречености мењаће га судија Кристина Деспотовић, према договору и распореду који заједнички сачине.

Судије за претходни поступак воде уписнике: „КПП“, „КППр“, „КПП Пов“, „КПП Пов1“, „КПП Пов2“.

Са судијом за претходни поступак радиће записничари Мила Ђуровић и Драгица Меденица.

Првостепена кривична већа

I ВЕЋЕ

Председник првог првостепеног кривичног већа је судија Гордана Крстић. У случају спречености мењаће је судија Ранко Радомировић.

II ВЕЋЕ

Председник другог првостепеног кривичног већа је судија Ранко Радомировић. У случају спречености мењаће га судија Драган Урошевић.

III ВЕЋЕ

Председник трећег првостепеног кривичног већа је судија Драган Урошевић. У случају спречености мењаће га судија Предраг Бошковић.

IV ВЕЋЕ

Председник четвртог првостепеног кривичног већа је судија Предраг Бошковић. У случају спречености мењаће га судија Кристина Деспотовић.

V ВЕЋЕ

Председник четвртог првостепеног кривичног већа је судија Кристина Деспотовић. У случају спречености мењаће је судија Гордана Крстић.

Првостепени кривични предмети у 2025. години додељиваће се у рад судијама председницима већа, према напред наведеном редоследу.

У случају процесних сметњи за поступање једног председника већа, предмет ће се доделити следећем по редоследу судији председнику већа.

Као судијски помоћник у свим овим већима поступа Андрија Гркајац.

Мила Ђуровић, Лидија Несторовић, Александра Црвенко и Снежана Јовановић радиће као записничари првостепених кривичних већа.

Ванпретресно веће за потврђивање оптужнице (чл. 337 ЗКП-а) односно испитивање оптужнице (чл. 333 ЗКП-а)

Чланови већа одређиваће се из реда судија Посебног одељења за сузбијање корупције.

Ово веће ће се формирати на основу чл. 37 Законика о кривичном поступку, тако да ће у већу за потврђивање, односно испитивање оптужнице поступати судије које нису чланови судећег већа.

Кривично веће за одлучивање ван главног претреса (ванпретресно веће)

Чланови већа одређиваће се из реда судија Посебног одељења за сузбијање корупције.

Ово веће се формира од случаја до случаја уз поштовање процесних одредби Законика о кривичном поступку, по одлуци председника Посебног одељења.

Као судијски помоћник у овом већу поступа Весна Радовановић.

Чланови већа одређиваће се из реда судија Посебног одељења за сузбијање корупције.

Мила Ђуровић, радиће као записничар у овом већу, а мењаће је Драгица Меденица.

СУДСКО ОСОБЉЕ

Судско особље чине судијски помоћници, судијски приправници - волонтери, запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Судијски помоћници

Судијски помоћник помаже судији, израђује нацрте судских одлука, проучава правна питања, судску праксу и правну литературу, израђује нацрте правних схватања, усвојена правна схватања припрема за објављивање и самостално или уз надзор и упутства судије врши послове одређене законом и Пословником.

Послове судијских помоћника обављају Весна Радовановић, Јован Јанковић, Андрија Гркајац, Невена Томашевић, Милена Зорнић, која се налази на породилском одсуству, као и Душан Арсенијевић, Горица Миленковић, Ђорђе Стевовић, који ће обављати и послове у вези јавних набавки, Михаило Тошовић, Стефан Цветковић и Никола Вујовић.

Лице задужено за псеудонимизацију и анонимизацију судских одлука

Стефан Цветковић, судијски помоћник, ће бити задужен за псеудонимизацију и анонимизацију судских одлука у складу са Правилником о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији) података у судским одлукама Су I 1-17/9 од 20.6.2017. године.

Служба за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима

Ђорђе Стевовић, судијски помоћник, је задужен за рад у Служби за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима која је формирана у Вишем суду у Краљеву у складу са чланом 23 став 3 Закона о уређењу судова.

Судске писарнице

Послове управитеља судске писарнице обавља Милутин Отовић. Такође, Милутин Отовић обавља и послове у кривичној писарници.

Уписничар у кривичној писарници је Радица Петровић, у оквиру свог посла води евиденцију о рочиштима, предевиденцију, евиденцију о роковима, израђеним и неизрађеним одлукама, ради на наплати трошкова кривичног поступка и новчаних казни, води контролник прихода, ради и друге послове који се обављају у кривичној писарници, односно које јој повери председник суда.

Уписничари у грађанској писарници су Јасминка Станојевић и Верица Јовановић, у оквиру свог посла воде евиденцију рочишта, рокова, предевиденцију, евиденцију израђених и неизрађених одлука, раде и друге послове који се обављају у грађанској писарници, односно које им повери председник суда.

Посао уписничара у писарници Посебног одељења за сузбијање корупције обављаће Аница Војиновић, техничар за ИТ подршку и Андријана Николић, коју ће до повратка са породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета мењати Александра Панчић. У одсуству ће их мењати уписничари из седишта суда.

Уписничари обављају и послове архивара кривичних и грађанских предмета.

Запослени који обављају послове писарнице, старају се да се са предметима поступа правилно, уредно и на време, а нарочито да се поштују сви прописани или одређени рокови, да се отклони све што би сметало благовременом поступању судије у предмету, да судији на време буду предати сви предмети у рад чим стигне какав поднесак или извештај по коме би требало донети одлуку, или предузети неку другу радњу.

Пријемна канцеларија, експедиција поште

Подизање поште ван судске зграде и доставу пошиљки које се не достављају путем поште, обављаће возач Милан Бежанић, као и експедитор поште Сузана Петровић. У случају спречености замењују их Славиша Миловић и Станимир Кочовић. Сви поднесци, списи, новчана писма, телеграми, пакети и друго (даље: писмена) примају се у судској згради у пријемној канцеларији. Писмена се не могу примати ван судске зграде.

Писмена се предају, односно примају у редовно радно време суда.

Послове пријема писмена у суд, експедиције поште из суда и архиве обавља Ленка Ружић. У случају спречености замењују је референти грађанске писарнице, а у случају њихове спречености послове пријема писмена у суд и експедиције поште из суда обављаће телефониста Даница Миленковић.

Послове уписничара и радника за пријем и експедицију поште за потребе Посебног одељења за сузбијање корупције обављаће Аница Војиновић и Александра Панчић.

Подизање поште ван судске зграде и доставу пошиљки које се не достављају путем поште у Посебном одељењу за сузбијању корупције, обавља Славиша Миловић, а у случају спречености замењује га Лука Јовановић, правосудни стражар у Вишем суду у Краљеву.

Рачуноводство

Финансијско – материјални послови суда обављају се у рачуноводству, под непосредним надзором шефа рачуноводства, у складу са посебним прописима.

Финансијско – материјалне послове суда обавља шеф рачуноводства Дејан Савић. Послове радног места за финансијско пословање обављају два извршиоца: Никола Јовановић и Невена Сакић.

Предмети одузети у току поступка: готовина, папири од вредности и драгоцености који се према посебним прописима не предају Дирекцији за

управљање одузетом имовином, предају се на чување рачуноводству, у складу са прописима о судским депозитима.

Служба за информационо – комуникационе технологије (ИКТ)

Делокруг службе за информатику и аналитику су послови који се односе на успостављање и одржавање информационо – комуникационих технологија (ИКТ) и електронску обраду података, складиштење и пренос информација у суду.

Шеф службе за ИКТ је систем – администратор Данка Нешић.

Дактилобиро

Особље дактилобироа су следећи записничари и дактилографи: Слађана Цветковић, Милена Савић, Марина Ташић, Катарина Павловић, Весна Вукмировић, Мирјана Димић, Мила Ђуровић, Гордана Бандовић, Бојана Митровић, Снежана Јовановић, Лидија Несторовић, Драгица Меденица, Александра Црвенко, Оливера Ђоковић, Дуња Андрић, коју ће до повратка са породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета мењати Анастасија Илић и Марија Марић.

Шеф дактилобироа је Слађана Цветковић.

Послове у дактилобироу обавља дактилограф Милена Савић и записничари Анастасија Илић и Марија Марић.

Поред послова записничара судија, односно судских већа, записничари и дактилографи обављају и друге послове које им наложи председник суда, судије, судијски помоћници и шеф дактилобироа.

Правосудна стража

Правосудна стража је униформисана служба која се стара о сигурности људи и имовине, реду и миру и несметаном спровођењу службених радњи у згради суда.

Правосудни стражар је овлашћен да утврди идентитет и разлоге доласка лица у зграду суда, по потреби претресе лице и ствари, забрани улазак у зграду

лица са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљујућих средстава, да удаљи из зграде лице које омета ред и мир.

На пословима правосудне страже раде Дејан Стојановић, Славиша Миловић, Ева Робаћ, која се налази на породилском одсуству, Лука Јовановић, Славиша Живић, Иван Павловић и Милан Митровић.

Руководилац службе правосудне страже и противпожарне заштите је Дејан Стојановић.

Помоћно особље

Послове возача за потребе суда ће обављати Милан Бежанић, а у случају спречености мењаће га Станимир Кочовић.

Послове везане за редовно одржавање зграде суда обавља Станимир Кочовић, а уколико је ради тога потребно ангажовање стручњака, о томе одлучује председник суда.

Послове одржавања чистоће у судској згради, дворишту и на тротоару обављају хигијеничарке Јелена Радовић, Светлана Кочовић и Гордана Станић. У случају спречености замењују једна другу. Радно време хигијеничарки је од 14,00 до 22,00 часа. Хигијеничарка Јелена Радовић и Гордана Станић одржавају хигијену у целој згради суда уторком, средом и петком, а понедељком и четвртком хигијену у поткровљу зграде одржава Светлана Кочовић. Светлана Кочовић одржава хигијену и у просторијама Посебног одељења за сузбијање корупције. По обављеном дневном послу дужне су да воде рачуна о томе да ли су просторије које су очистиле затворене и безбедне када суд не ради.

Послове чишћења ходника у приземљу зграде суда, радним данима у периоду од 7,30 до 14,00 часова, као и послове чишћења зграде суда и тротоара од снега и леда обављају Станимир Кочовић и запослени у служби Правосудне стража.

Послове телефонске централе обавља Даница Миленковић, која води „Кр“ уписник и издаје уверења, а у томе ће јој помагати правосудни стражари. У одсуству ће их мењати Ленка Ружић.

Заједничка одредба

Поред наведених послова запослени који чине судско особље обављају и друге послове које им наложи председник суда, односно његов заменик.

VI

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА, РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од 7,30 часова до 15,30 часова.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења у току целог радног времена.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник суда или његов заменик уторком и петком од 13,00 часова до 14,00 часова.

VII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У дане и време када суд не ради, поред судије за претходни поступак, односно дежурног судије за претходни поступак, у приправности су и друге судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама процесних закона сматрају хитним или нарочито хитним, према посебном распореду који је сачинио председник суда.

Овај годишњи распоред послова у суду може се мењати у току године, ако је то потребно због ефикаснијег рада суда, а нарочито због дужег одсуства судије, знатно повећаног и смањеног прилива предмета у току године по појединим правним областима или упражњеног судијског места.

Годишњи распоред послова Вишег суда у Краљеву за 2025. годину саопштен је на Седници свих судија дана 31.10.2024. године и примењиваће се од 01.01.2025. године.



ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Судија може изјавити приговор на Годишњи распоред послова у суду Високом савету судства, у року од 3 дана од дана саопштавања распореда послова у суду на седници свих судија или од упознавања са Годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија.

Приговор се подноси преко председника суда.